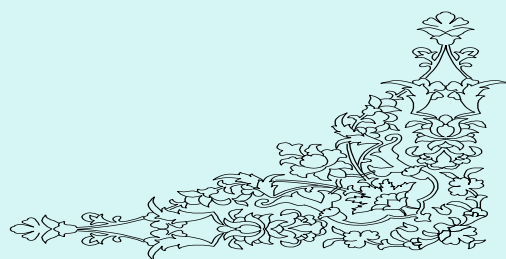
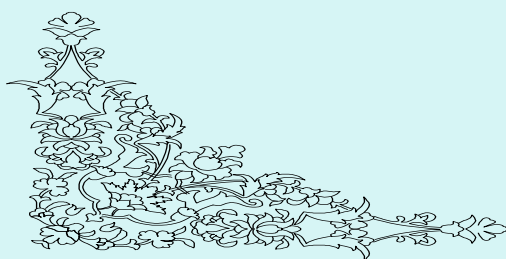
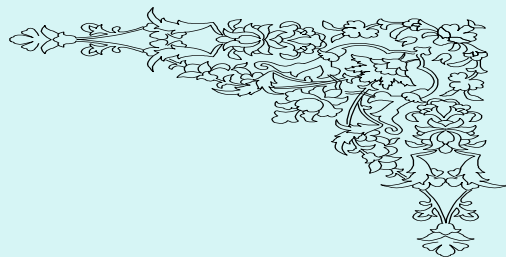
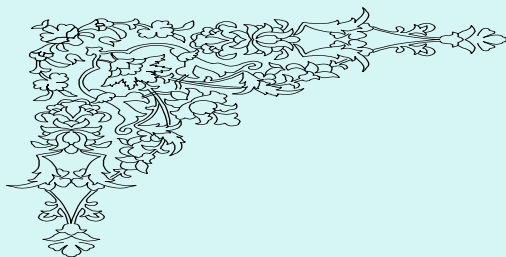


بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت علوم، تحقیقات و فناوری

شوه نامه بازدید
از دانشگاه و مراکز آموزش عالی

چهاردهمین نشست هیئت های ناک استان

پاییز ۱۴۰۱

نظارت (Supervision):

فرایندی مستمر و پیوسته برای بررسی میزان پیشرفت روندها و فرایندهای یک نظام، مؤسسه یا برنامه به منظور اطمینان از اجرای فعالیتها مطابق برنامه‌ها و اهداف مقطعی و ارائه بازخورد برای اعمال اصلاحات در فرایند

ضرورت بازدید نظارتی

- استقرار تشکیلاتی منسجم و با صلاحیت جهت مدیریت در دانشگاه ها یا موسسات
- استخراج نقاط قوت، ضعف و زمینه های قابل بهبود
- ارتقاء بخشی و بهبود کیفیت
- جلوگیری از اتلاف منابع
- جلوگیری از انحراف برنامه ها

اصول بازدید نظارتی

- یکپارچگی و جامعیت
- مستند بودن
- تمرکز بر علل اصلی و ریشه‌ای
- تعادل و توازن
- تلاش برای بهبود

ابزار بازدید نظارتی

- سامانه آموزش عالی (ساعا)
- گزارش نامه بازدید
- مشاهدات
- مصاحبه ها

ویژگی های بازدید کنندگان

ویژگی های شخصیتی

- رعایت منزلت و شخصیت افراد
- صداقت و امانت داری
- صعه صدر
- بینش و دید وسیع
- توانایی برقراری ارتباط

ویژگی های بازدید کنندگان

ویژگی های علمی

- اطلاع از قوانین، آیین نامه ها و بخشنامه های حوزه آموزش عالی
- دانش و تخصص و تجربه کافی در حوزه مورد بازدید
- آشنایی با فرایندهای سازمان و سیستم های آموزشی
- توانایی بررسی موسسه با توجه به شاخص ها، استانداردها،
- توانایی گزارش نویسی و تحلیل

مراحل و فرایندهای بازدید

قبل از بازدید

- انتخاب دانشگاه و موسسه آموزش عالی
طبق برنامه زمانبندی بازدیدها
به صورت موردی براساس گزارشها و شکایات واصله
- اعلام به موسسه مبنی بر ورود و به روزرسانی اطلاعات در سامانه آموزش عالی
- بررسی اطلاعات در سامانه آموزش عالی (ساعا)
- انتخاب اعضای گروه بازدید کننده
تعیین یک نفر از اعضای گروه بازدید کننده به عنوان مسئول گروه با توجه به رشته های دائر در دانشگاه یا موسسه
- صدور احکام برای گروه بازدید کننده
- اطلاع رسانی به موسسه یا دانشگاه

شبه نامه بازدید از دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی

مراحل و فرایندهای بازدید

حین بازدید

- تشکیل جلسه با هیأت رئیسه
- معرفی اعضای گروه بازدید توسط مسئول گروه
- تشریح هدف از بازدید و ارائه برنامه بازدید
- تشریح فرایند بازدید
- تشریح موضوعات و محل های مورد بازدید
- استماع گزارش هیأت رئیسه دانشگاه و مرکز آموزش عالی
- بررسی مستندات
- بازدید میدانی
- بررسی امور آموزشی و دانشجویی
- مصاحبه
- برگزاری جلسه پایانی با مسئولان موسسه

شبه نامه بازدید از دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی

مراحل و فرایندهای بازدید

پس از بازدید

- تدوین گزارش بازدید

ساده، قابل فهم و قابل دفاع باشد؛
در زمان مقرر و در قالب کاربرگ مشخص شده تهیه شود؛
نقاط قوت و ضعف در مؤسسه به دقت و به ترتیب اهمیت نوشته شده و دارای
پیشنهادهایی قانونی برای رفع نقاط ضعف باشد؛
در مواردی که تخلفی از مقررات گزارش می شود، باید متقن و مستند باشد.

مراحل و فرایندهای بازدید

پس از بازدید

طرح گزارش در جلسه هیئت ناکم استانی
ارسال نتایج گزارش به مؤسسه
بررسی و پاسخ مؤسسه به هیئت نظارت
جمع بندی و ارسال گزارش به مرکز نظارت

قدردان توجه عزیزان